**ANNEXE 11**

**Formulaire relatif au compte-rendu du premier entretien intermédiaire**

****

Ministère des solidarités et de la santé

Ministère du travail

Ministère de l’éducation nationale et de la jeunesse

Ministère des sports

MINISTERE DE L’EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

MINISTERE DES SPORTS

**FORMATION PROFESSIONNELLE STATUTAIRE DES AGENTS RELEVANT DES CORPS SPECIFIQUES DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS**

PREMIER ENTRETIEN INTERMEDIAIRE

|  |
| --- |
| *Le* ***premier entretien*** *porte sur la mise en forme du dossier de stage et en particulier sur le parcours de formation, l’action à conduire en responsabilité ou le rapport d’étude collective de cas, sur les résultats attendus ainsi que sur l'organisation et l’articulation entre les séquences d’acquisition des compétences en situation professionnelle et les temps de formation. Il permet de prendre les éventuelles mesures correctives nécessaires.**Chaque entretien fait l’objet d’un compte-rendu circonstancié rédigé par le directeur de stage. Ces comptes rendus, signés par le stagiaire et le directeur de stage, sont transmis par celui-ci au bureau de la formation de la direction des ressources humaines, à l’inspecteur général référent territorial et à l’opérateur de formation. Le directeur de stage adresse au stagiaire une copie de chaque compte-rendu.** Bureau de la formation : hatharith.khieu@sg.social.gouv.fr
* CREPS de Poitiers : formation.statutaire@creps-poitiers.sports.gouv.fr
 |

**Fiche de renseignement relative au stagiaire**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :**  |  |
| **Prénom :** |  |
| **Service :** |  |

**Corps :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Conseiller d’éducation populaire et de jeunesse (CEPJ) |
|  | Professeur de sport (PS) |
|  | Inspecteur de la jeunesse et des sports (IJS) |
|  | Conseiller technique et pédagogique supérieur – jeunesse (CTPS – jeunesse) |
|  | Conseiller technique et pédagogique supérieur – sport (CTPS – sport) |

**Recrutement :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Concours externe (CEPJ, PS, IJS) |
|  | Concours interne (CEPJ, PS, IJS, CTPS) |
|  | Contrat de travailleurs handicapés (CEPJ, PS, IJS, CTPS) |
|  | Liste d’aptitude (CEPJ, PS) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonctions :** |  |

|  |
| --- |
| **Premier entretien intermédiaire** |

DATE : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

PERSONNES PRESENTES :

***Directeur de stage***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :  |  |
| Prénom : |  |
| Qualité : |  |

Participation :

|  |  |
| --- | --- |
|  | OUI |
|  | NON |

***Inspecteur général de la jeunesse et des sports – inspecteur général référent territorial***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :  |  |
| Prénom : |  |

Participation :

|  |  |
| --- | --- |
|  | OUI |
|  | NON |

***Maître de stage***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :  |  |
| Prénom : |  |
| Qualité : |  |

Participation :

|  |  |
| --- | --- |
|  | OUI |
|  | NON |

***Conseiller de stage***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :  |  |
| Prénom : |  |
| Qualité : |  |

Participation :

|  |  |
| --- | --- |
|  | OUI |
|  | NON |

***Personnalité qualifiée***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :  |  |
| Prénom : |  |
| Qualité : |  |

***Personnalité qualifiée***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :  |  |
| Prénom : |  |
| Qualité : |  |

1. *Dossier de stage et parcours de formation*

|  |
| --- |
|  |

1. *Résultats attendus*

|  |
| --- |
|  |

1. *Organisation et articulation entre les séquences d’acquisition des compétences en situation professionnelle et les temps de formation*

|  |
| --- |
|  |

1. *Ajustements et mesures correctives* (si nécessaire)

|  |
| --- |
|  |

1. *Bilan général*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le service d’affectation** | **Le stagiaire** |
| Nom et prénom :Signature : | Nom et prénom :Signature : |

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le \_\_/\_\_/\_\_\_\_