**ANNEXE 12**

**Formulaire relatif au compte-rendu du premier entretien intermédiaire**

****

Ministère des solidarités et de la santé

Ministère du travail

Ministère de l’éducation nationale et de la jeunesse

Ministère des sports

MINISTERE DE L’EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

MINISTERE DES SPORTS

**FORMATION PROFESSIONNELLE STATUTAIRE DES AGENTS RELEVANT DES CORPS SPECIFIQUES DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS**

DEUXIEME ENTRETIEN INTERMEDIAIRE

|  |
| --- |
| *Le* ***second entretien*** *permet de vérifier si l'adaptation aux fonctions s'effectue normalement et si l'implication du stagiaire est réelle. Il est l’occasion de vérifier l’adéquation entre les besoins recensés en termes de compétences à acquérir ou à approfondir et les formations suivies. Il permet de vérifier que les éventuelles mesures correctives prises à l’issue du premier entretien sont effectives et suffisantes, et d’en prendre de nouvelles dans le cas contraire.**Chaque entretien fait l’objet d’un compte-rendu circonstancié rédigé par le directeur de stage. Ces comptes rendus, signés par le stagiaire et le directeur de stage, sont transmis par celui-ci au bureau de la formation de la direction des ressources humaines, à l’inspecteur général référent territorial et à l’opérateur de formation. Le directeur de stage adresse au stagiaire une copie de chaque compte-rendu.** Bureau de la formation : hatharith.khieu@sg.social.gouv.fr
* CREPS de Poitiers : formation.statutaire@creps-poitiers.sports.gouv.fr
 |

**Fiche de renseignement relative au stagiaire**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :**  |  |
| **Prénom :** |  |
| **Service :** |  |

**Corps :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Conseiller d’éducation populaire et de jeunesse (CEPJ) |
|  | Professeur de sport (PS) |
|  | Inspecteur de la jeunesse et des sports (IJS) |
|  | Conseiller technique et pédagogique supérieur – jeunesse (CTPS – jeunesse) |
|  | Conseiller technique et pédagogique supérieur – sport (CTPS – sport) |

**Recrutement :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Concours externe (CEPJ, PS, IJS) |
|  | Concours interne (CEPJ, PS, IJS, CTPS) |
|  | Contrat de travailleurs handicapés (CEPJ, PS, IJS, CTPS) |
|  | Liste d’aptitude (CEPJ, PS) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonctions :** |  |

|  |
| --- |
| **Deuxième entretien intermédiaire** |

DATE : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

PERSONNES PRESENTES :

***Directeur de stage***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :  |  |
| Prénom : |  |
| Qualité : |  |

Participation :

|  |  |
| --- | --- |
|  | OUI |
|  | NON |

***Inspecteur général de la jeunesse et des sports – inspecteur général référent territorial***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :  |  |
| Prénom : |  |

Participation :

|  |  |
| --- | --- |
|  | OUI |
|  | NON |

***Maître de stage***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :  |  |
| Prénom : |  |
| Qualité : |  |

Participation :

|  |  |
| --- | --- |
|  | OUI |
|  | NON |

***Conseiller de stage***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :  |  |
| Prénom : |  |
| Qualité : |  |

Participation :

|  |  |
| --- | --- |
|  | OUI |
|  | NON |

***Personnalité qualifiée***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :  |  |
| Prénom : |  |
| Qualité : |  |

***Personnalité qualifiée***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom :  |  |
| Prénom : |  |
| Qualité : |  |

1. *Adaptation aux fonctions*

|  |
| --- |
|  |

1. *Implication du stagiaire*

|  |
| --- |
|  |

1. *Adéquation entre les besoins recensés en termes de compétences à acquérir ou à approfondir et les formations suivies*

|  |
| --- |
|  |

1. *Ajustements et mesures correctives* (si nécessaire)

|  |
| --- |
|  |

1. *Bilan général*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Le service d’affectation** | **Le stagiaire** |
| Nom et prénom :Signature : | Nom et prénom :Signature : |

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le \_\_/\_\_/\_\_\_\_